Szkoła Podstawowa nr 3

im. Jana Pawła II

w Olecku

ul. Kolejowa 33

**Przedmiotowy system oceniania z zajęć komputerowych**

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

Przedmiotowy system oceniania został skonstruowany w oparciu o następujące dokumenty:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku.

3. Nową podstawę programową z zajęć komputerowych.

**Spis treści:**

I. Podstawa programowa z zajęć komputerowych

II. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

III. Zasady wystawiania i poprawiania ocen

IV. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

V. Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

VI. Wymagania na poszczególne oceny

VII. Zasady i sposoby ewaluacji.

**I. Podstawa programowa – zajęcia komputerowe**

**Cele kształcenia – wymagania ogólne**

I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.

II. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.

IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.

V. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.

**Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem. Uczeń:

1.1. komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych;

1.2. odczytuje i prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy;

1.3. prawidłowo zapisuje i przechowuje wyniki swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie korzysta z nich;

1.4. korzysta z pomocy dostępnej w programach;

1.5. posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym;

1.6. przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, wyjaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera.

2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych. Uczeń:

2.1. komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety;

2.2. korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.

3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł. Uczeń:

3.1. wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby Internetu);

3.2. selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje;

3.3. wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach;
3.4. opisuje cechy różnych postaci informacji: tekstowej, graficznej, dźwiękowej, audiowizualnej, multimedialnej.

4. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych. Uczeń:

4.1. tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów);

4.2. opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączy grafikę z tekstem;

4.3. wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje;

4.4. przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne.

5. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera. Uczeń:

5.1. za pomocą ciągu poleceń tworzy proste motywy lub steruje obiektem na ekranie;

5.2. uczestniczy w pracy zespołowej, porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień.

6. Wykorzystywanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy z różnych dziedzin. Uczeń:

6.1. korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomagania i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów;

6.2. korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci Internet) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy.

7. Wykorzystywanie komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych do rozwijania swoich zainteresowań, zastosowanie komputera w życiu codziennym, opisywanie zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu. Uczeń:

7.1. opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci Internet w życiu codziennym;

7.2. szanuje prywatność i pracę innych osób;

7.3. przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i Internetu, ocenia możliwe zagrożenia.

**II. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**Oceniane są:**

1. Ćwiczenia wykonywane na lekcji.

Ocenie podlega:

- wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią;

- stopień samodzielności wykonywania zadania;

- pilność;

- końcowy efekt pracy (jakość pracy).

- umiejętność pracy w zespole;

2. Odpowiedzi ustne.

Oceniany jest sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów

informatycznych: najczęściej odpowiedź ustna związana jest z wypowiedziami

uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze,

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

3. Sprawdziany teoretyczne, sprawdziany praktyczne (przy komputerze) oraz kartkówki.

Ocenie podlega:

- wiedza bieżąca (kartkówki);

- wiadomości i umiejętności zdobyte po zakończeniu nauki z poszczególnych działów tematycznych (sprawdziany, testy).

4. Aktywność podczas pracy na lekcji.

Ocenie podlega:

- aktywność ucznia w czasie zajęć;

- stopień zaangażowania podczas wykonywania zajęć;

- zainteresowanie tematem lekcji;

- przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji.

5. Prace domowe.

Ocenie podlega:

- umiejętność gromadzenia i wyszukiwania odpowiednich informacji z różnych źródeł;

- estetyka wykonania;

- samodzielność;

- poprawność.

Na ocenę ma wpływ także termin oddania pracy.

6. Samodzielne nieobowiązkowe prace uczniów.

Ocenie podlega:

- stopień opanowania umiejętności posługiwania się danym programem;

- stosowanie typowych rozwiązań;

- wartość merytoryczną pracy;

- stopień zaangażowania w wykonanie pracy;

- oryginalność i pomysłowość pracy;

- dokładność i estetyka wykonania zadania.

7. Inne osiągnięcia ucznia. Np.:

- udział w konkursach,

- praca twórcza wykraczająca poza zakres programowy,

- wykonywanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym.

8. Ocena ćwiczeń sprawdzających i sprawdzianów:

Oceny za ćwiczenia sprawdzające i sprawdziany można wystawiać według klucza:

poniżej 30% pkt. – niedostateczny

<30%; 45%) pkt. – dopuszczający

<45%; 65%) pkt. – dostateczny

<65%; 85%) pkt. – dobry

<85%; 100%> pkt. – bardzo dobry

Za uzyskanie oceny bardzo dobrej i bezbłędne wykonanie zadania dodatkowego – celujący. Na sprawdzianie (np. praktycznym) można dopuścić możliwość skorzystania przez ucznia z podręcznika i własnego zeszytu przedmiotowego. Pozwala to na kształcenie umiejętności wyszukiwania i korzystania z informacji, a nie uczenia się tekstu na pamięć, często bez zrozumienia. Takie postępowanie jest uzasadnione metodycznie i dydaktycznie.

**III. Zasady wystawiania i poprawiania ocen**

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami. Oceny są jawne, uczeń ma prawo wpisać je do dzienniczka.

Na początku roku szkolnego (pierwsze zajęcia) każdy uczeń zapoznaje się z PSO z zajęć komputerowych.

2. Uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik do zajęć komputerowych oraz nośnik pamięci masowej (np. pendrive) w celu zapisu wykonanych prac . Za trzykrotny brak podręcznika lub nośnika uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

3. Sprawdziany bieżące, zarówno teoretyczne jak i praktyczne są przeprowadzane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniami (na tydzień przed) i po określeniu przez nauczyciela wiadomości i umiejętności (wymagań programowych), których sprawdzian będzie dotyczył.

4. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było zapowiedzianej pracy klasowej - sprawdzianu (np. wycieczka, apel itp.) kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie - nie później niż po 2 tygodniach od powrotu do szkoły. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie się do nauczyciela w celu ustalenia terminu pisania pracy klasowej/sprawdzianu – niezgłoszenie się w ustalonym terminie powoduje możliwość niezapowiedzianego sprawdzenia tej wiedzy przez nauczyciela.

5. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny. Poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz, przy czym obydwie oceny zapisane są w dzienniku lekcyjnym.

6. Uczeń, któremu nie udało się poprawić cząstkowych ocen niedostatecznych, a w konsekwencji został zagrożony oceną niedostateczną śródroczną (roczną) może pisać sprawdzian umożliwiający poprawę proponowanej oceny. Sprawdzian odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela, obejmuje zakres materiału nauczania z całego półrocza (roku).

7. Jeżeli uczeń nie stawiał się na poprawy ocen cząstkowych, nie może pisać sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 6.

8. „Kartkówka” – praca trwająca do 15 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i nie jest zapowiadana. Kartkówki wykonywane są przy komputerze lub jako prace pisemne w postaci testu bądź zadań.

9. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu półrocza braku pracy domowej, co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

10. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

* Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji. Za trzy zgromadzone plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
* Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. podręcznika, pendriva, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, zadań. Trzy minusy to ocena niedostateczna.

11. Uczniowie pracujący w dwuosobowych grupach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonywanie pracy.

12. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
13. Największy wpływ na ocenę mają odpowiednio:

sprawdziany,

„kartkówki”,

odpowiedzi ustne,

samodzielność i pilność na lekcji,

prace w domu.

**IV. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach cząstkowych z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami, podczas „dni otwartych”, w czasie zebrań z rodzicami, przez wpisy w zeszytach. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie z zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.

Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę w dzienniku lekcyjnym, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do nauczyciela, wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny. Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu przedstawia

uczniom propozycję oceny z przedmiotu.**V. Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

**1. Zasady pracy:**

* Staram się usamodzielniać dziecko.
* Dostosowuję sposób komunikowania się do możliwości psychofizycznych ucznia.
* Zachęcam do działań twórczych, pobudzam wyobraźnię.
* Uczę utrzymywania porządku w swoim otoczeniu.
* Wsłuchuję się w racje ucznia, jestem dyskretny.
* Podążam za rozumowaniem ucznia.
* Podaję i ćwiczę z uczniem wszystkie metody pracy potrzebne do wykonania zadania.
* Nie pospieszam działań ucznia.
* Daję przykłady dobrych rozwiązań.
* Prezentuję przykłady różnych zachowań w takiej samej sytuacji.
* Pokazuję inne zachowania, jeżeli postępowanie ucznia wynika z przyjęcia przez niego niewłaściwych postaw.

**2. Kryteria pracy i oceniania dzieci dyslektycznych, z ryzykiem dysleksji lub innymi specyficznymi**

**trudnościami w uczeniu się**

1. W przypadku uczniów dyslektycznych nauczyciel ma na uwadze przede wszystkim usprawnienie systemu językowego.

2. Staramy się nie oceniać głośnego czytania ucznia przy całej klasie.

3. Staramy się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń.

4. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania możemy wydłużyć czas pracy dziecka.

5. Często stosujemy sprawdzanie wiadomości, ograniczając się do krótkich partii materiału.

6. W pisemnych pracach zaznaczamy błędy ortograficzne, informując ucznia o ich popełnieniu, ale nie ma to wpływu na ocenę pracy.

7. W miarę możliwości zapewniamy uczniowi miejsce w pierwszych rzędach.

8. Akceptujemy pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie oceniamy estetyki pisma.

9. W przypadku prac nieczytelnych uczeń powinien je odczytać.

10. Uczeń oraz rodzic dziecka dyslektycznego powinni systematycznie i rzetelnie pracować w kierunku pokonywania trudności szkolnych.

11. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna, uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy. Powyższe kryteria obowiązują także przy ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinie PPP lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z indywidualnych potrzeb ucznia. Ponadto w miarę potrzeb zapewniamy uczniowi:

- wydłużenie czasu pracy, limitu na opanowanie materiału,

- egzekwowanie mniejszej partii materiału z zachowaniem prawa do oceny bardzo dobrej,

- ocenianie wysiłku włożonego w wykonanie zadania, a nie efektów pracy,

- dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych.

**3. Kryteria pracy i zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich sprawni rówieśnicy. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nauczyciel skupia się na dalszym rozwijaniu sprawności językowych. Dostosowuje się formy i metody pracy z zastosowaniem ułatwień:

odpowiednim doborem tekstów, ograniczeniem pojęć koniecznych do zapamiętania na rzecz ich zastosowania.

3. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą oceniania jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości czy umiejętności.

4. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych dla danego poziomu edukacyjnego.

- Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy.

- Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od zakresu niedostatków w osiągnięciach).

- Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

- Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych

w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

**VI. Wymagania na poszczególne oceny**

**I. Podstawowe zasady posługiwania się komputerem i programem komputerowym**

**Osiągnięcia wychowawcze**

Uczeń:

1. przestrzega zasad bezpiecznej pracy przy komputerze,

2. jest odpowiedzialny za ogólny porządek na stanowisku komputerowym,

3. stosuje zasady zdrowej pracy przy komputerze, w tym planuje przerwy w pracy i rekreację na świeżym powietrzu,

4. przestrzega zasad korzystania z licencjonowanego oprogramowania,

5. potrafi uszanować pracę innych, m.in. nie usuwa plików i nie kopiuje ich bez zgody autora lub nauczyciela,

6. potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych, m.in. nie korzysta z gier zawierających elementy przemocy i okrucieństwa oraz nie nakłania kolegów do korzystania z takich gier.

|  |
| --- |
| **Komputer i praca w sieci komputerowej** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| dba o porządek na stanowisku komputerowym  | wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich  | wymienia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich  | omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich  | omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich  |
| posługuje się myszą i klawiaturą;  | rozróżnia elementy zestawu  | omawia ogólne przeznaczenie  | omawia przeznaczenie elementów zestawu  | omawia wewnętrzną budowę komputera –  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| określa typ komputera (komputerów) w pracowni komputerowej (np. IBM, Macintosh); z pomocą nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej i kończy pracę z komputerem  | komputerowego; podaje ich przeznaczenie; potrafi samodzielnie i poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się  | elementów zestawu komputerowego; wymienia elementy zestawu komputerowego i nośniki pamięci masowej; wie, na czym polega uruchomienie komputera i programu komputerowego  | komputerowego; wie, czym jest pamięć operacyjna; wie, czym jest system operacyjny; zna jednostki pamięci; omawia procesy zachodzące podczas uruchamiania programu komputerowego; wymienia cechy środowiska graficznego; wie, czym jest system operacyjny  | rodzaje pamięci; omawia nośniki pamięci masowej ze względu na ich pojemność i przeznaczenie; omawia procesy zachodzące w komputerze podczas jego uruchamiania; wymienia funkcje systemu operacyjnego; omawia cechy środowiska graficznego; omawia funkcje systemu operacyjnego  |
| **Program komputerowy** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie; potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; rozróżnia elementy okna programu; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; jest świadom istnienia wirusów komputerowych  | uruchamia programy z wykazu programów w menu **Start**; nazywa elementy okna programu; wykonuje niektóre operacje na oknie programu; według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; potrafi omówić ogólne niebezpieczeństwa związane z zarażeniem wirusem komputerowym  | omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego; wykonuje operacje na oknie programu; pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; wymienia sposoby ochrony przed wirusami  | wie, że nie wolno bezprawnie kopiować programów i kupować ich nielegalnych kopii; wybraną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzny nośnik danych; samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; sprawnie korzysta z menu kontekstowego; zna podstawowe skróty klawiaturowe;  | instaluje programy i zna zasady odinstalowywania ich; zna podstawowe rodzaje licencji komputerowych i zasady korzystania z nich; wskazaną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzne nośniki danych; stosuje skróty klawiaturowe; potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów;  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | komputerowymi;stosuje niektóre z nich  | wie, czym są wirusy komputerowe; potrafi ogólnie omówić ich działanie  | stosuje sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi, np. używa programu antywirusowego dla dysku twardego i innych nośników danych  |
| **Zastosowania komputera i programów komputerowych** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| wymienia przynajmniej trzy zastosowania komputera  | podaje przykłady zastosowania komputera w szkole i w domu  | wskazuje zastosowania komputera w różnych dziedzinach życia  | wskazuje użyteczność zastosowania komputera do usprawnienia uczenia się; korzysta z programów edukacyjnych  | korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat zastosowań komputera  |
| podaje przykład urządzenia ze swojego otoczenia, opartego na technice komputerowej  | podaje przykłady urządzeń ze swojego otoczenia, opartych na technice komputerowej  | omawia działanie przykładowych urządzeń ze swojego otoczenia, opartych na technice komputerowej  | podaje przykłady zastosowania komputera w domu; wymienia zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych  | omawia historię komputerów; wyszukuje w różnych źródłach, w tym w Internecie, informacje na temat najnowszych zastosowań komputerów; omawia zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych  |
| **Dokument komputerowy**  |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym  | pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji; pod kierunkiem nauczyciela potrafi wydrukować dokument komputerowy  | samodzielnie zapisuje dokument w pliku w wybranej lokalizacji; pod kierunkiem nauczyciela zakłada nowy folder; potrafi przygotować dokument komputerowy do druku  | samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; przegląda dokument, zmienia i ponowne zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranej lokalizacji; samodzielnie potrafi ustalić podstawowe parametry drukowania  | podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych; podczas przygotowywania dokumentu do druku korzysta z podglądu wydruku; potrafi korzystać z właściwości drukowania  |
| **Pliki i foldery** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| z pomocą nauczyciela odszukuje zapisane pliki i otwiera je  | wie, do czego służy folder **Kosz** i potrafi usuwać pliki; potrafi odpowiednio nazwać plik; samodzielnie odszukuje określone pliki; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki na wskazany nośnik pamięci  | potrafi usuwać wskazane pliki; rozumie, czym jest struktura folderów; rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; potrafi tworzyć własne foldery; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki na inny nośnik pamięci; potrafi skompresować i zdekompresować folder i plik  | tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu; rozróżnia pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; otwiera pliki z okna **Mój komputer**; potrafi samodzielnie przenieść lub skopiować plik do innego folderu na dysku twardym i na inny nośnik; odszukuje pliki w  | swobodnie porusza się po strukturze folderów; zna różnicę między kopiowaniem a przenoszeniem folderu; rozróżnia pliki innych programów po ich rozszerzeniach (np. pokaz slajdów, pliki arkusza kalkulacyjnego, pliki utworzone w edytorze postaci); tworzy skróty do plików i folderów;  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | strukturze folderów; potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; zna pojęcie „rozszerzenie pliku"; potrafi kopiować, przenosić i usuwać foldery  | porządkuje ikony na pulpicie; wyjaśnia, na czym polega kompresowanie plików  |
| **Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu)  | do obsługi programów posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, korzystając z pomocy nauczyciela; pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze **Schowka** do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w komórkach arkusza kalkulacyjnego  | samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; korzysta ze **Schowka** do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; na polecenie nauczyciela stosuje metodę **przeciągnij i upuść**  | samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; samodzielnie korzysta ze **Schowka** do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu, danych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; samodzielnie stosuje metodę **przeciągnij i upuść**  | omawia zasadę działania **Schowka;** potrafi samodzielnie korzystać z poznanych metod w różnych programach komputerowych  |

**II. Komputer jako źródło informacji i narzędzie komunikacji**

**Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze**

Uczeń:

 potrafi świadomie korzystać z Internetu,

 jest odpowiedzialny za siebie i innych – potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z niewłaściwego wyboru źródła informacji i samej informacji, m.in. nie wchodzi na strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc,

 unika nawiązywania poprzez Internet kontaktów z nieznajomymi osobami,

 stosuje zasady taktowanego zachowania w Internecie, m.in. przestrzega podstawowych zasad netykiety,

 korzysta z cudzych materiałów w sposób zgodny z prawem.

|  |
| --- |
| **Internet** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| wymienia przykłady różnych źródeł informacji; podaje przykłady niektórych usług internetowych; potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu  | wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; podaje i omawia przykłady usług internetowych; otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej  | wyjaśnia, czym jest adres internetowy; wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty)  | wyjaśnia, czym jest hiperłącze; omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach  | stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; korzysta z portali internetowych  |

|  |
| --- |
| **Poczta elektroniczna** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| podaje przykłady różnych sposobów komunikacji; potrafi uruchomić program pocztowy i odebrać pocztę  | omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną i elektroniczną; wymienia zasady netykiety; pisze i wysyła listy elektroniczne do jednego adresata; odbiera pocztę  | wymienia poszczególne elementy okna programu pocztowego; wymienia podstawowe zasady pisania listów elektronicznych; wymienia i omawia zasady netykiety; pisze i wysyła listy elektroniczne do wielu adresatów; odbiera pocztę; prawidłowo dołącza załączniki do listów; zna i stosuje zasadę nieotwierania załączników do listów elektronicznych pochodzących od nieznanych nadawców  | omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna programu pocztowego; stosuje zasady redagowania listów elektronicznych; przestrzega zasad netykiety; odpowiada na listy; korzysta z książki adresowej; wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną; wymienia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną  | zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; tworzy listy w HTML; konfiguruje program pocztowy; zakłada konto pocztowe  |

**III. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, tekstów, danych liczbowych i prezentacji multimedialnych**

**Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze**

Uczeń:

 słucha poleceń nauczyciela i systematyczne wykonuje ćwiczenia,

 stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,

 rozwija indywidualne zdolności twórcze i wrażliwość estetyczną,

 potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,

 potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,

 potrafi współpracować w grupie,

 jest odpowiedzialny za powierzone zadania i zdyscyplinowany na lekcji.

|  |
| --- |
| **Grafika komputerowa** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (**Ołówek**, **Pędzel**, **Aerograf**, **Krzywa**, **Linia**, **Gumka**)  | wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (**Ołówek**, **Pędzel**, **Aerograf**, **Krzywa**, **Linia**, **Gumka**); tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów);  | tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów); wypełnia kolorem obszary zamknięte; stosuje kolory niestandardowe; wprowadza napisy w obszarze rysunku; ustala parametry czcionki takie, jak: krój,  | przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu; samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej  | omawia powstawanie obrazu komputerowego i przeznaczenie karty graficznej; samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku  | rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku  | precyzyjnie i poprawiać rysunki  |  |
| **Teksty komputerowe** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; wyjaśnia pojęcia: *wiersz tekstu*, *kursor tekstowy*; zaznacza fragment tekstu; zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; usuwa znaki za pomocą klawisza **Backspace**  | wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy; wyjaśnia pojęcia: *strona dokumentu tekstowego*, *margines*; usuwa znaki za pomocą klawisza **Backspace i Delete**; wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka; zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu rysunki ClipArt i obiekty WordArt;  | wyjaśnia pojęcia: *akapit*, *wcięcie*, *parametry czcionki*; prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem; zna pojęcie: *justowanie*; justuje akapity; dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym  | samodzielnie dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; samodzielnie formatuje tabelę; samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu  | samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu; omawia zasady i znaczenie poprawnego formatowania tekstu; w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią | samym dokumencie; wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu; pod kierunkiem nauczyciela formatuje tabelę; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz **Autokształty** (**Kształy**)  | zapisanego w pliku oraz **Autokształty** (**Kształy**), rysunki ClipArt, obiekty WordArt  |  |
| **Obliczenia za pomocą komputera** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym; pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego; zaznacza odpowiedni zakres komórek; pod kierunkiem nauczyciela tworzy prostą formułę i wykonuje obliczenia na wprowadzonych danych  | wykonuje obliczenia na kalkulatorze komputerowym; zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego, określa pojęcia: *wiersz*, *kolumna*, *komórka*, *zakres komórek*, *adres komórki*, *formuła*; rozumie, czym jest zakres komórek; wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego; stosuje funkcję *Suma* do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu; samodzielnie numeruje  | wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; potrafi wstawić wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza kalkulacyjnego; wykonuje obramowanie komórek tabeli; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obliczenia, tworząc proste formuły; wprowadza napisy do komórek tabeli; samodzielnie stosuje  | samodzielnie tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli; samodzielnie tworzy proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; wprowadza napisy do komórek tabeli; dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości; analizuje i dostrzega związek między postacią  | samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatowanie ich zawartości; samodzielnie stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem **Autosumowanie**; analizuje formuły tych funkcji; samodzielnie tworzy formuły oparte na adresach komórek; formatuje elementy wykresu; korzysta z różnych rodzajów wykresów;  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | komórki w kolumnie lub wierszu; pod kierunkiem nauczyciela wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; wykonuje wykres dla jednej serii danych; wymienia typy wykresów;  | funkcję SUMA do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu; zna przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego; tworzy wykres dla dwóch serii danych; umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych  | formuły funkcji SUMA na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek; wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, tworząc formuły oparte na adresach komórek; pod kierunkiem nauczyciela stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem **Autosumowanie**; samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych  | samodzielnie przygotowuje dane do tworzenia wykresu  |
| **Prezentacje multimedialne** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| wymienia niektóre sposoby prezentowania informacji; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów  | wymienia i omawia sposoby prezentowania informacji; podaje przykłady urządzeń umożliwiających przedstawianie prezentacji; wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających  | wymienia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę; dodaje animacje do elementów slajdu; samodzielnie uruchamia  | omawia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; omawia urządzenia do przedstawiania prezentacji multimedialnych; dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła i tekstu na slajdzie;  | omawia program do wykonywania prezentacji multimedialnych; rozróżnia sposoby zapisywania prezentacji i rozpoznaje pliki prezentacji po rozszerzeniach; zapisuje prezentację jako **Pokaz programu PowerPoint**; korzysta z przycisków  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | tekst i grafikę; pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów  | pokaz slajdów  | dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki; prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie; ustala parametry animacji; dodaje przejścia slajdów  | akcji; potrafi zmienić kolejność slajdów; stosuje chronometraż; potrafi zmienić kolejność animacji na slajdzie  |

**IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera**

**Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze**

Uczeń:

 potrafi rozwiązywać proste zadania problemowe, wymagające logicznego myślenia,

 potrafi wynieść korzyści ze stosowania właściwego oprogramowania (tu programu edukacyjnego) dla własnego rozwoju.

|  |
| --- |
| **Animacje komputerowe** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| pod kierunkiem nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego, tworząc prostą animację  | projektuje proste animacje; korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia animacji  | wyjaśnia pojęcia: *animacja*, *obraz animowany*; samodzielnie tworzy animacje na zadany temat  | projektuje i tworzy animacje, w tym animacje złożone; samodzielnie zapisuje i odtwarza animacje; modyfikuje i ponownie uruchamia  | potrafi samodzielnie odszukać opcje menu programu, potrzebne do rozwiązania zadania; tworzy złożone projekty, zawierające elementy animowane; bierze udział w konkursach informatycznych  |
| **Programy komputerowe** |
| **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| pod kierunkiem  | podaje przykłady  | tworzy proste programy,  | pisze programy,  | potrafi samodzielnie  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; steruje obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo);  | problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera; korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; tworzy prosty program składający się z kilku poleceń  | stosując podstawowe zasady tworzenia programów komputerowych; stosuje odpowiednie polecenie do wielokrotnego powtarzania wybranych czynności; tworzy proste procedury  | korzystając z edukacyjnego języka programowania; stosuje podstawowe polecenia danego języka; stosuje wielokrotne powtarzanie tych samych czynności i procedury; potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania  | znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu; samodzielnie tworzy trudniejsze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania; potrafi wykorzystać utworzone procedury do tworzenia innych procedur; bierze udział w konkursach informatycznych  |

**VII Zasady i sposoby ewaluacji.**

1. Swoje uwagi w sprawie Przedmiotowych Zasad Oceniania mogą przekazywać zainteresowani nauczyciele, uczniowie i rodzice.

2. Metody przeprowadzania ewaluacji: analiza dokumentów, przede wszystkim podstawy programowej, programu, podręczników, rozmowy, obserwacje nauczycieli.